

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №1»

Звезда
/Н.М. Звезда/

Приказ № 28-п от 02.02.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
администрации г.о.г. Дзержинск

Бердяшкина
/Е.О. Бердяшкина/
« 13 » 02 2023 год

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»
на 2023-2024 гг.**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный за исполнение | Результат, вид документа |
|------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - ЦМН) | | | |
| 1.1. | Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ «Средняя школа №1» на 2023 - 2024 год | До 13.02.2023 г. | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Приказ об утверждении дорожной карты |
| 1.2. | Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН | До 13.02.2023 г. | ДО администрации города Дзержинска, Директор школы – Звезда Н.М. | Согласованные дорожные карты |
| 1.3. | Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН в образовательных организациях | До 15.02.2023 г. | Директор школы – Звезда Н.М. | Приказ по школе |
| 1.4. | Разработка и утверждение иной распорядительной документации для | По необходимости, в течение всего | Директор школы – Звезда Н.М. | Организационно-распорядительная |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| | обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы, реализующих ЦМН | периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | документация |
| 2. | Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационно-просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2023 -2024 гг. | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы – Звездина Н.М. | Соглашения с организациями – партнерами |
| 2.2. | Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы – Звездина Н.М. | Перечень партнерских организаций |
| 2.3. | Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Программно-методические материалы |
| 2.4. | Организация и проведение информационно-просветительской кампании популяризации ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Создание и реализация медиаплана; - страница на официальном сайте школы, содержащая актуальную информацию о наставничестве |
| 2.5. | Участие в образовательных занятиях по наставничеству в рамках смены «Наставничество – вектор успеха» на базе ДСООЦ «Салют» | В соответствии с графиком смен РНЦ НЦ «Сфера» ДСООЦ «Салют» | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Проведение учебно-интенсивных сборов |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 2.6. | <p>Реализация ЦМН в школе, включая обязательные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка условий для реализации программ ЦМН; - Формирование и актуализация базы наставляемых; - Формирование и актуализация базы наставников; - Отбор и обучение наставников; - Формирование наставнических пар или групп; - Организация работы наставнических пар или групп; - Завершение наставничества. | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | <p>Директор школы – Звездина Н.М. Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А.</p> | <p>Локальные акты, программы ЦМН с перспективой продолжения цикла</p> |
| 3. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. | Участие педагогов в программах дополнительного профессионального образования | По отдельному графику НИРО | Директор школы – Звездина Н.М. | Удостоверение о КПК |
| 3.2. | Участие кураторов наставничества в реализации программы курсовой подготовки РНЦ НЦ «Сфера» и НИРО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Октябрь 2023 | Директор школы – Звездина Н.М. | Удостоверение о КПК |
| 3.3. | Участие в образовательных треках «Наставничество52» в рамках областного проекта «#ВоспитательНО» | Ежегодно, февраль апрель в соответствии с программой РНЦ НЦ "Сфера" | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А., педагоги школы | Приказ МБУ ДПО ЦЭМиИМС |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| 3.4. | Участие в региональной онлайн-акции «Письмо-наставнику» | Март 2023 в соответствии с программой РНЦ НЦ "Сфера" | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А., педагоги школы | Информационные публикации, информационная справка |
| 3.5. | Участие в межрегиональном конкурсе «Наставник года» | Ежегодно, сентябрь - декабрь в соответствии с планом РНЦ НЦ "Сфера" | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А., педагоги школы | Сертификаты участников межрегионального конкурса «Наставник года» |
| 3.6. | Участие в межрегиональном форуме по реализации ЦМН | Ежегодно, 20 декабря в соответствии с планом РНЦ НЦ "Сфера" | Директор школы – Звездина Н.М. | Приказ МБУ ДПО ЦЭМиИМС |
| 3.7. | Участие педагогов – наставников и начинающих учителей во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России», муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Искусство быть в профессии» | Ежегодно, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области, планом ГБУ ДО РЦ «Вега» | Директор школы – Звездина Н.М. | Приказ департамента образования администрации г.Дзержинска |
| 4. | Мониторинг, анализ, координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Осуществление муниципального мониторинга реализации ЦМН | Ежегодно, май и декабрь | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Данные мониторинга (наличие информационных справок) |
| 4.2. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов | Ежеквартально | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Сформированы первичные данные для проведения оценки |

| | | | | |
|----------|--|--|------------------------------------|--|
| | и педагогов, участвующих в программах наставничества | | | вовлеченности обучающихся различные формы наставничества |
| 4.3. | Оценка качества реализации программ наставничества в рамках реализации ЦМН, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН | Ежегодно, май и декабрь | Куратор внедрения ЦМН – Микин К.А. | Информационные справки |
| 5. | Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. | Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества: - контроль реализации программ наставничества; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы – Звезда Н.М. | Контрольно-аналитические материалы ОО, ОДО |